

## **Évolutions des centres de vacances**

**Par la Commission immobilière**

Élus : Marc Cirillo, Yannick Laverne, Jérôme Ribette (secrétaire)



### **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

- Budget du CSE contraint : nécessité d'optimiser la gestion des centres afin de ne pas tout miser sur les économies.
- Objectif : maintenir le patrimoine immobilier et garantir la viabilité financière.
- Action : ouverture élargie hors saison pour maximiser l'utilisation des infrastructures et révision des tarifs.



### **2. OUVERTURE HORS SAISON ET TARIF**

- Ouverture élargie des deux centres de vacances :
  - Saison habituelle du 01 avril à fin des vacances de Toussaint.
  - Ajout des périodes hors saison comprenant les vacances scolaires de Noël et les vacances d'hiver.
  - Ajout de week-end fériés et weekends/semaines en lien avec événements locaux
  - Seuls les logements refaits sont concernés à Brétignolles pour l'ouverture hors saison (économie d'énergie).
  - Privatisation possible de tout en partie du camp sur demande.

- Nouveaux tarifs hors saison pour les agents Carsat uniquement :

Pour compenser la dotation agents non partis :

- **100 € / semaine**
- **20 € / nuit (minimum 2 nuits)**
- **Option ménage : 30 € (réservation et paiement à l'arrivée)**



### **3. INVESTISSEMENTS ET AMÉLIORATIONS**

- Jeux enfants, vélos supplémentaires, salle TV, table de hockey.
- Prestation massage (à charge des vacanciers)
- Étude faisabilité coin détente/spa à Gruissan (accès payant)
- Réfection logements Brétignolles : **2 en 2026, 3 en 2027.**
- Réfection cuisines numéro 3 et 8 à Gruissan



#### 4. PARTENARIATS ET DIGITALISATION

- Convention signée avec **CEVEO** (logements en été) et **Insula Formation (salle de formation et logements hors été)**
  - Développement location via **Airbnb/Booking** hors saison.
  - Recherche de nouveaux partenariats en local (événements locaux, réseau, ...)
  - Mise en place d'un **logiciel de gestion** pour plannings et ménages qui aidera à optimiser le remplissage.
  - Ce planning sera ouvert à la commission vacances pour croisement avec la gestion des locations « estivales » et faciliter la communication.
- 



#### 5. OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Optimiser l'occupation des centres.
  - Maintenir la qualité des prestations.
  - Augmenter le rendement de nos centres afin de maintenir et contribuer à l'offre sociale et économique du CSE.
- 



#### 6. CALENDRIER DÉTAILLÉ

- Application dès **7 janvier 2026**.
  - Déploiement logiciel : **premier trimestre 2026**.
- 

- La commission immobilière suivra ces évolutions afin de vérifier si le tarif hors saison couvre la charge des énergies consommées. Sinon un ajustement sera proposé.
- Le calendrier de rénovation de Brétignolles pourra être accélérée si la vente des 4 logements, adoptée lors d'un précédent CSE, se fait rapidement et si les entreprises sont disponibles.
- Le but est de rénover le plus grand nombre de logements tous les ans afin que les salariés en profitent le plus vite et le plus longtemps possible. Le tout, en limitant l'impact dans le temps sur le budget du CSE.

In fine, ces actions permettront une exploitation plus importante de nos centres pour un équilibre financier. Et soyons optimistes, pourquoi pas un gain éventuel qui servira l'investissement dans les centres, soit un fléchage sur le budget vacances, loisir ou autre.